

Mittwoch, 02.06.

09.30 Uhr

Tabellenkalkulation mit EXCEL - Grundkurs / NEU

Training

- ☒ Grundlagen der Arbeit mit Excel - Übersicht über die wichtigen Elemente des Bildschirms der Tabellenkalkulation
- ☒ Grundlegende Arbeiten: Dateneingabe, Fehlerkorrektur und Fehleranalyse
- ☒ Eingabe von Formeln in beliebige Tabellen
- ☒ Arbeiten mit einfachen Funktionen (SUMME, ANZAHL usw.)
- ☒ Nutzung der vorhandene Zahlenformate (Datums-, Währungs-, Buchhaltungs- und Prozentformate)
- ☒ Anspruchsvolle manuelle Formatierungen von Tabellen
- ☒ Automatische Formatierungen (Tabellenformatvorlagen)
- ☒ Grundlegende und spezifische Druckeinstellungen
- ☒ Kleine Hilfen: Aus- und Einblenden von Spalten, Sortieren, Schützen und Fixieren von Tabellen

Für wen eignet sich dieser Kurs?

Der Grundkurs richtet sich an Mitarbeitende ohne oder mit geringen Excel-Vorkenntnissen sowie an weitere Berufsgruppen im Büroalltag:

- ☒ Verwaltungs- und Assistenzkräfte im Büroalltag
- ☒ Mitarbeitende, die Tabellen, Listen oder einfache Berechnungen erstellen möchten
- ☒ Fachkräfte, die ihre Excel-Grundlagen sicher auffrischen wollen
- ☒ Alle Mitarbeitenden mit Bedarf an digitaler Grundbildung

Was lernen Teilnehmende im Kurs?

- ☒ Grundlegende Bedienung und Aufbau von Excel-Tabellen
- ☒ Dateneingabe, Fehlerkorrektur und einfache Formeln
- ☒ Arbeiten mit Funktionen wie SUMME und ANZAHL
- ☒ Formatierung, Druckeinstellungen und Tabellenschutz

Kursleitung

Die EDV-Beratung und Dienstleistung "Dipl.-Ing. Uwe Hüller" führt seit über 30 Jahren IT-Seminare an Hoch- und Fachschulen sowie in Firmen und Behörden durch. Das Dozententeam hat somit solide Unterrichtserfahrung, denn alle Dozentinnen und Dozenten arbeiten mindestens seit 20 Jahren in unserer Firma!

Weitere Angebote im ...

Alle Termine zu diesem Thema

2.6.2027 09:30 Uhr - 2.6.2027 17:00 Uhr

Dauer

8 Unterrichtseinheiten

Kosten

Regulär 287,- Euro, Mitglieder 236,- Euro

Ort

VHS Lichtenrade

Alte Mälzerei Lichtenrade, EDV Raum 2.12

Achtung

Selbstverpflegung